

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-
методического совета факультета
медиакоммуникаций
и аудиовизуальных искусств
Ю.В. Кот

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 ДОКУМЕНТАЛЬНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА**

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Телевидение и радиовещание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	3
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	3
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	6
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.	Ошибка! Закладка не определена.
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	25
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)	

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели освоения дисциплины

Расширение представлений студентов о журналистской профессии и ее видах, освоение и закрепление студентами основных практических навыков создания документального фильма, от замысла произведения до его реализации, необходимых для дальнейшей творческой деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1.3 – Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников.

ПК-1.4 – Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции: ПК-1.3	
Знать	способы получения информации из различных документальных источников.
Уметь	работать с доступными документальными источниками.
Владеть	определения релевантности информации для различной целевой аудитории; навыками работы с документами.
Код компетенции: ПК-1.4	
Знать	методы современного фактчекинга.
Уметь	разграничивать факты и мнения, определять их статус.
Владеть	навыками работы с различными источниками и техническими ресурсами для проверки полученной информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс относится к блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Он сопрягается с дисциплинами «Введение в специальность», «Система СМИ», «Работа современной редакции» и является базовым для последующих дисциплин профессионального цикла «Мультимедиа в журналистике», «основы теле-, радиожурналистики», «Документальный фильм на телевидении», учебной и производственных практик.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре (по очной форме обучения) и в 1, 2 семестрах (по заочной форме обучения) и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа, практические, мелкогрупповые занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (зачет в

7 семестре для очной формы обучения и зачет во 2 семестре для заочной формы обучения).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Ле кц.	Сем.	пр	м/г	Инд.	Сам. раб.	
1	Видеокамера как изобразительный инструмент.	3	1	2	2				4	Входной контроль
2	Задачи журналиста в составе съёмочной группы	3	2-4	2	2				4	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
3	Съёмочное телевизионное оборудование. Телевизионный журналистский комплект.	3	5-7	2	2				4	
4	Подготовка камеры к работе	3	8-10	2	2				4	Текущая аттестация (рубежный контроль)
5	Понятие и построение кадра.	3	11-13	2	2				6	
6	Особенности репортажной съемки	3	14,15	2	4				6	
7	Особенности постановочной съемки	3	16		4				5	
8	Оценка качества видеоряда (работы оператора)	3	17		4				5	Промежуточная аттестация (зачет)
				12	22				38	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Ле кц.	Сем.	пр	м/г	Инд.	Сам. раб.	
1	Видеокамера как изобразительный инструмент.	1	2	2				6	Входной контроль
2	Задачи журналиста в составе съёмочной группы	1		2				6	
3	Съёмочное телевизионное оборудование. Телевизионный журналистский комплект.	1	2	2				6	
4	Подготовка камеры к работе	1		2				6	
			4	8				24	
5	Понятие и построение кадра.	2	2	2				6	
6	Особенности репортажной съёмки	2		2				4	
7	Особенности постановочной съёмки	2	2	2				4	
8	Оценка качества видеоряда (работы оператора)	2		2				4	Промежуточная аттестация (Зачет)
			4	8				18	6

Краткое содержание курса

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Видеокамера как изобразительный инструмент.	Роль видеоизображения в информационном, художественном и публицистическом вещании на телевидении. Отличие жанра и формата. Операторское искусство в кино и на телевидении.
2	Задачи журналиста в составе съёмочной группы	Порядок планирования работы оператора на месте съёмок в зависимости от редакционной задачи. Особенности выстраивания коммуникации и организации взаимодействия между журналистом и оператором в процессе съёмок. Технология работы в режиме «прямого эфира». Правовые аспекты использования записи «скрытой камеры». Видеозапись в публичных местах.
3	Съёмочное телевизионное оборудование.	Состав телевизионного журналистского комплекта (ТЖК). Особенности съёмки с использованием штатива и съёмки «с плеча». Коммутационное хозяйство ТЖК и особенности коммутации. Планирование технического обеспечения съёмок в

	Телевизионный журналистский комплект.	соответствии с погодными условиями и редакторским зданием. Режим съемки. Работа оператора со светом. Условия использования «теплого» и «холодного» света. Использование контрольного монитора при съемках.
4	Подготовка и запуск в работу камеры.	Регулирование диафрагмы, баланс цвета. Начало съемки, использование возможностей камеры в изменении ракурса при осуществлении записи. Проверка технического состояния оборудования перед началом записи; тестовая запись. Регулировка уровня и качества записи звука.
5	Понятие и построение кадра.	Композиция. Особенности строения кадра. Принцип «золотого сечения». Читаемость содержания кадра. Уравновешенная и неуравновешенная композиция. Контраст, ритм и ракурс. Виды перспективы. Движение камеры: «проезд», «отъезд», «наезд».
6	Особенности репортажной съемки	Особенности работы съемочной группы на пресс-конференциях, во время массовых мероприятий, записи интервью, уличных опросов, съемок детей. Съемки в экстремальных условиях и чрезвычайных обстоятельствах. Особенности записи стенд-апа. Инфотеймент в работе оператора.
7	Особенности постановочной съемки	Реконструкция в сюжете. Организация действия межкадровым монтажом. Понятие «раскадровки». Особенность работы с актерами и героями при проведении постановочных съемок. Порядок взаимодействия корреспондента и оператора во время проведения постановочной съемки. Отличие постановки от реконструкции.
8	Оценка качества видеоряда (работы оператора)	Система оценки качества отснятого материала. Предмонтажная подготовка видео. Цветокоррекция и стабилизация изображения.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа, практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с электронными библиотечными системами,
- Подготовка к практическому занятию,
- Подготовка к презентации,
- Подготовка к проведению семинара-обсуждения,
- Подготовка к обсуждению презентаций студентов,

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине «История русской журналистики» - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)

1. Описание показателей и критериев оценивания

Описание средств, показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание средств:

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-1.3				
Знать: способы получения информации из различных документальных источников.	Задачи журналиста в составе съёмочной группы	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
Уметь: работать с доступными документальными источниками.	Подготовка камеры к работе	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
Владеть: определения релевантности информации для различной целевой аудитории; навыками работы с документами.	Оценка качества видеоряда (работы оператора)	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы (по каждому критерию 0-5, по совокупности можно набрать до 30 баллов)	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме
ПК-1.4				
Знать: методы современного фактчекинга.	Задачи журналиста в составе съёмочной группы	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
Уметь: разграничивать факты и мнения, определять их статус.	Подготовка камеры к работе	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
Владеть: навыками работы с	Оценка качества	Воспроизведение студентом	глубина проработки	Воспроизведение студентом

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
различными источниками и техническими ресурсами для проверки полученной информации.	видеоряда (работы оператора)	теоретического материала по теме	материала и корректность ответов на вопросы (по каждому критерию 0-5, по совокупности можно набрать до 30 баллов)	теоретического материала по теме

Оценочные средства

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)

Просмотр документального журналистского материала и обсуждение его с точки зрения работы журналиста и оператора.

Цель: выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

ЗАДАНИЕ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ)

1.Проработка объектов для съемок в процессе продюсирования информационного сюжета.

Выбор и обсуждение героев съемки, объектов ракурсов, погодных условий и необходимого оборудования, которое может понадобиться в данном случае.

2.Подготовительная работа оператора, режиссера и корреспондента при проведении съемок постановочных элементов телевизионных сюжетов.

Обсуждение специфики использования постановочных элементов в информационных сюжетах, случаев недопустимости использования таких приемов. Выбор на основе просмотра записи выпуска новостей федерального телеканала сюжетов, где использование постановки служило бы дополнительным элементом, позволяющим раскрыть темы сообщения.

3.Настройка и запуск работы видеокамеры.

Студентам предлагается самостоятельно на основе полученных инструкций запустить

(подготовить к работе) видеокамеру и осуществить тестовую запись видеоизображения в студии. В процессе работы студенты осваивают навыки коммутации видеоаппаратуры, настройки диафрагмы в зависимости от объекта съемок, баланс цвета (приемом «по белому цвету»).

4. Работа корреспондента в кадре. Стенд-ап.

Студенты готовят и записывают стенд-ап (выступление в кадре) в рамках подготовки информационного сюжета. При оценке данной практической работы особое внимание уделяется, как выбору ракурса съемки стенд-апа, так и тексту, представленному студентом для записи в эфире, возможности проиллюстрировать данный текст.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Особенности видеокамеры как изобразительного инструмента. Выбор планов и ракурсов съемки в зависимости от формата телеканала и жанра снимаемого материала.
2. Перечислите основные стадии планирования работы оператора на стадии разработки сюжета.
3. В чем состоят особенности выстраивания коммуникации и организации взаимодействия между журналистом и оператором в процессе съемок. Роль режиссера.
4. Перечислите все стадии подготовки и организации работы в режиме «прямого эфира».
5. Каковы правовые основы использования «скрытой камеры» в профессиональной деятельности журналиста
6. Перечислите состав телевизионного журналистского комплекта (ТЖК). Каковы правила использования штатива и съемки «с плеча».
7. Что входит в понятие «Режим съемки». Каковы условия использования «теплого» и «холодного» света. Для каких целей используется контрольный монитор при съемках.
8. Какое качество видеозаписи позволяет регулировать диафрагма. В чем задача выстраивания баланса «по белому цвету».
9. Перечислите основные стадии проверки технического состояния оборудования перед началом записи.
10. Каково назначение дорожек при записи звука. Технические требования к записываемому звуковому материалу. Значение интершума.
11. Композиция. Особенности строения кадра. Принцип «золотого сечения». Читаемость содержания кадра.
12. Уравновешенная и неуравновешенная композиция. Контраст, ритм и ракурс. Виды перспективы. Движение камеры в процессе съемок: «проезд», «отъезд», «наезд».
13. Особенности работы съемочной группы на пресс-конференциях и брифингов. Порядок работы в условиях многокамерной съемки.
14. Особенности работы съемочной группы во время массовых мероприятий; техника безопасности журналиста и оператора при работе в экстремальных условиях.
14. Выбор ракурса, светового наполнения записи интервью, уличных опросов, съемок детей.
15. Перечислите требования к стенд-апу в информационном сюжете. В каких случаях стенд-ап является неуместным и способен исказить первоначальный замысел журналиста.
16. Дайте определение Инфотеймента. Какими принципами в работе должен руководствоваться оператор при съемках сюжета с использованием Инфотеймента, приведите примеры.
17. Дайте определение «Реконструкция» в съемках сюжета. В чем особенность работы с актерами и героями при проведении постановочных съемок.
18. Дайте определение понятие «раскадровки». Как можно организовать действие с помощью межкадрового монтажа.
19. Каков порядок взаимодействия корреспондента и оператора во время проведения постановочной съемки. Отличие постановки от реконструкции.

20. Какие элементы входят в систему оценки качества отснятого материала оператором. Какие существуют способы коррекции снятого с браком видеоматериала.

Тест по дисциплине «Документальная журналистика»

1. Один из основателей и теоретиков документального кино Дзига Вертов внедрил в практику:
 - а) запись стендапов
 - б) методику «скрытая камера»
 - в) аэрофотосъемку
 - г) внутрикадровый монтаж
2. Кто такие «киноки»?
 - а) члены киноакадемии
 - б) организаторы фестивалей документального кино
 - в) творческое объединение советских документалистов 20-х гг. XX века
 - г) киноактеры
3. Кто является автором документального фильма «Анна от 6 до 18»?
 - а) Кира Муратова
 - б) Андрей Тарковский
 - в) Андрон Кончаловский
 - г) Никита Михалков
4. Что документалисты называют сердцем документального кино?
 - а) операторскую работу
 - б) авторский текст
 - в) интервью
 - г) музыку
5. Назовите первый советский документальный фильм, получивший премию «Оскар»?
 - а) «Разгром немецких войск под Москвой»
 - б) «Театр времен перестройки и гласности»
 - в) «Так жить нельзя»
 - г) «Тише»
6. Кто является автором документального фильма «Падение династии Романовых»?
 - а) Сергей Эйзенштейн
 - б) Александр Медведкин
 - в) Эсфирь Шуб
 - г) Дзига Вертов
7. Какой из перечисленных ниже документальных фильмов был снят из окна квартиры?
 - а) «Мы»
 - б) «Тише»
 - в) «Хлебный день»
 - г) «Портрет»
8. В каком из фильмов режиссера Станислава Говорухина поднимаются проблемы советской действительности в позднеперестроечный период?
 - а) «Россия, которую мы потеряли»
 - б) «Великая криминальная революция»
 - в) «Так жить нельзя»
 - г) «Ворошиловский стрелок»
9. Какой из документальных проектов рассказывает о жизни молодых людей в возрасте от 7 до 35 лет?
 - а) «Рожденные в СССР»
 - б) «Неизвестная планета»
 - в) «Чудеса солнечной системы»
 - г) «Люди, построившие Америку»

10. Этот фильм был признан лучшей документальной работой на международном кинофестивале в Абу-Даби в 2012 году:

- а) «Зворыкин-муромец»
- б) «Антон тут рядом»
- в) «Голоса»
- г) «Михаил Горбачев. Он пришел дать нам волю»

11. Кто из режиссеров-документалистов сказал такую фразу: «Везде, где есть люди, можно снять интересный фильм»

- а) Никита Михалков
- б) Сергей Мирошниченко
- в) Виктор Косаковский
- г) Тофик Шахвердиев

12. Это фильм рассказывает о прославленной гимнастке Маргарите Мамун, снятый в самый важный год её спортивной карьеры — во время подготовки к Олимпийским Играм.

- а) «Быть в игре»
- б) «Дух марафона»
- в) «За пределом»
- г) «Правило Кубертена»

13. Кто из режиссеров работал на кинопоезде «Союзкино» во время первой пятилетки (30-е гг XX века):

- а) Дзига Вертов
- б) Сергей Эйзенштейн
- в) Александр Медведкин
- г) Эсфирь Шуб

14. Одна из наиболее значительных в послевоенном документальном кино попыток изображения действительности была предпринята в фильме:

- а) «Повесть о нефтяниках Каспия»
- б) «Песня колхозных полей»
- в) «Дружба великих народов»
- г) «День танкистов»

15. Что представляет собой кинохроника?

- а) запечатление текущих событий, оперативная информация, съёмка актуальных на данный момент событий
- б) видовые съёмки
- в) фильм в форме диалога
- г) фильм исследование

16. Мокьюментари – это...

- а) фильм, который описывает различные вымышленные факты или события
- б) «гибридный» жанр игрового кино, делающий упор на воспроизведение исторических событий силами драматических актёров
- в) истинно документальный фильм
- г) фильм, снятый на скрытую камеру

17. Что представляет собой фильм-обозрение?

- а) рассказ о жизни известной личности
- б) документальную драму
- в) образовательный фильм
- г) информацию о каких-то событиях, каждое из которых сопровождается аналитическими пояснениями.

18. Кого из режиссеров-документалистов называли «Че Геварой» от кинематографии?

- а) Александра Медведкина
- б) Михаила Ромма
- в) Эсфирь Шуб

г) Дзигу Вертова

19. Назовите первый советский документальный фильм, получивший премию «Оскар»?

а) «Разгром немецких войск под Москвой»

б) «Театр времен перестройки и гласности»

в) «Так жить нельзя»

г) «Тише»

20. Докудрама – это...

а) фильм, который описывает различные вымышленные факты или события

б) фильм, снятый в форме диалога или полилога в) современный популярный «гибридный» жанр игрового кино, делающий упор на воспроизведение исторических событий силами драматических актёров

г) фильм в форме повествования от первого лица о каком-то событии, периоде в истории, факте, автобиографии, другом человеке

21. Фильм-исследование – это....

а) истинно документальное кино

б) узконаправленный документальный фильм, являющийся отражением какого-либо научно-исследовательского процесса

в) фильм-монолог

г) фильм, который описывает различные вымышленные факты или события

22. Что представляет собой документальный фильм-беседа?

а) запечатление текущих событий, оперативная информация, съёмка актуальных на данный момент событий

б) фильм, снятый в форме диалога или полилога, нередко со вставкой коротких видеосюжетов, фотоматериалов

в) узконаправленный документальный фильм, являющийся отражением какого-либо научно-исследовательского процесса г) воспроизведение исторических событий силами драматических актёров

23. Этот фильм рассказывает об основателе мирового телевидения

а) «Михаил Горбачев. Он пришел дать нам волю»

б) «Глаз божий»

в) «Цвет нации»

г) «Зворыкин-Муромец»

24. Какой документальный фильм называют одним из выдающихся публицистических документальных фильмов советской эпохи?

а) «Гимнастерка и фрак» Виктора Лисаковича

б) «Необыкновенные встречи» Арши Аванесовой

в) «Обыкновенный фашизм» Михаила Ромма

г) «Человек с киноаппаратом» Дзиги Вертова

25. Какой из документальных фильмов Дзиги Вертова можно считать прототипом круглосуточных теленовостей

а) «Шагай, Совет!»

б) «Шестая часть мира»

в) «Симфония Донбасса»

г) «Кино-Правда»

26. Кто впервые из режиссеров понял, что снятые ранее документальные кадры, поставленные в иной контекст, обретают совершенно новый смысл и в какой работе?

а) Дзина Вертов «Человек с киноаппаратом»

б) Александр Медведкин «Кинопоезд Союзкино»

в) Эсфирь Шуб «Падение династии Романовых»

г) Сергей Эйзенштейн «Броненосец «Потемкин»»

27. Какой фильм режиссера Сергея Эйзенштейна считают документальным, хотя он на самом деле является художественным?

а) «Александр Невский»

б) «Бежин луг»

в) «Броненосец Потемкин»

г) «Иван Грозный»

28. Какой из перечисленных ниже фильмов снял Дзига Вертов?

а) «Колыбельная»

б) «Падение династии Романовых»

в) «Взгляните на лицо»

г) «Шахтеры»

29. Этот документальный фильм Леонида Парфенова посвящен 100-летию музея имени А.С.Пушкина

а) «Цвет нации»

б) «Зворыкин-Муромец»

в) «Он пришел дать нам волю»

г) «Глаз божий»

30. Его называют автором фундаментальных работ по истории кинематографа

а) Дзига Вертов

б) Сергей Эйзенштейн

в) Всеволод Пудовкин

г) Александр Медведкин

31. Как назывался немой документальный короткометражный фильм 1896 года, один из первых фильмов, снятых и публично показанных братьями Люмьер?

а) «Выход рабочих с фабрики Люмьер»

б) «Прибытие поезда на вокзал Ла-Сьота»

в) «Прибытие делегатов на фотоконгресс в Лионе»

г) «Политый поливальщик»

32. Этот фильм режиссер-документалист Марина Голдовская сняла о первом фермере в СССР

а) «

б) «Архангельский мужик»

в) «Дом с рыцарями»

г) «Дети Ивана Кузьмича»

33. Режиссер Генрих Франц снял эту документальную ленту об истории одного преступления и последовавшего за ним неминуемого наказания.

а) «Высший суд»

б) «До опасной черты»

в) «Чужая боль»

г) «Пробуждение»

34. Режиссер Тофик Шахвердиев снял документальный фильм об обделенных судьбой детях - мальчике с церебральным параличом и девочке, родившейся без рук.

а) «О любви»

б) «Два мальчика, которые не пьют»

в) «Солист»

г) «Надувные шары»

35. Этот документальный фильм Марины Голдовской рассказывает об островах, превращенных в годы террора в концентрационный лагерь для врагов народа

а) «Архангельский мужик»

б) «Власть соловецкая. Свидетельства и документы»

в) «Дом с рыцарями»

г) «Дети Ивана Кузьмича»

36. Журналист Екатерина Гордеева сняла документальный фильм о том, что пережили дети и подростки блокадного Ленинграда

- а) «Если наступит завтра»
- б) «Русские не сдаются!»
- в) «Дальше - тишина»
- г) «Голоса»

37. Фильм «Цвет нации» Леонида Парфенова рассказывает о

- а) о столетии музея имени А.С. Пушкина
- б) об отце мирового телевидения Владимире Зворыкине
- в) о пионере цветной фотографии Сергее Прокудине-Горском
- г) о президенте СССР Михаиле Горбачеве

38. Этот фильм был снят с помощью скрытой камеры в середине 60-х гг. XX века

- а) «Шахтеры»
- б) «Взгляните на лицо»
- в) «Всего дороже»
- г) «Ребятчи комиссары»

39. Какие жанры, перечисленные ниже, относятся к художественно-публицистическим жанрам?

- а) фельетон, памфлет, очерк
- б) репортаж, интервью, хроника
- в) обозрение, рецензия, аналитическое интервью
- г) колонка, статья, комментарий

40. Документальный проект Леонида Парфенова, посвященный природе, истории и культуре Урала

- а) «Цвета нации»
- б) «Глаз божий»
- в) «Хребет России»
- г) «Русские евреи»

41. Заметка – это ...

- а) научное или публицистическое сочинение небольшого размера в сборнике, журнале или газете
- б) жанр, где образность преобладает над информационностью
- в) небольшое журналистское произведение, отличающееся лаконичностью и предельной информативностью
- г) передача актуальных сведений прямо с места события

42. Что представляет собой стендап?

- а) закадровый текст
- б) комментарий ньюсмейкера
- в) сообщение, записанное с помощью телефона
- г) вербальный репортёрский приём, когда журналист работает непосредственно в кадре

43. Публикации какого жанра можно отнести к группе аналитических?

- а) Заметка
- б) Статья
- в) Памфлет
- г) Очерк

44. Публикации какого жанра не входят в группу художественно-публицистических жанров?

- а) Корреспонденция
- б) Фельетон
- в) Очерк
- г) Памфлет

45. Это жанр называют прозаическим сочинением небольшого объема и свободной композиции, выражающий индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу:

- а) зарисовка
- б) эссе
- в) очерк
- г) фельетон

46. Что такое памфлет?

- а) это сообщения в газету (редакцию), присланные из других мест
- б) один из жанров в форме разговора журналиста с социально значимой личностью по актуальным вопросам
- в) интервью
- г) разновидность художественно-публицистического произведения, обычно направленного против политического строя в целом или его отдельных сторон, против той или иной общественной группы, партии, правительства и т. п., зачастую через разоблачение отдельных их представителей

47. Отзыв - это

- а) историческое описание событий в хронологическом порядке
- б) отклик, мнение о ком-чем-нибудь, оценка кого-чего-нибудь в печати или устной форме
- в) короткая сатирическая заметка, очерк, статья
- г) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции

48. Что представляет собой лид?

- а) авторский текст
- б) работу корреспондента в кадре
- в) резюме, краткое перечисление событий или их результатов
- г) интервью эксперта

49. Очерк называю «королем публицистических жанров» потому что:

- а) в нем факты преломляются в свете личности автора
- б) это небольшой мемориальный материал
- в) это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции
- г) это короткая сатирическая заметка, очерк, статья

50. Какие жанры, перечисленные ниже, относятся к информационным жанрам?

- а) колонка, статья, комментарий
- б) обозрение, рецензия, аналитическое интервью
- в) фельетон, памфлет, очерк
- г) репортаж, интервью, хроника

Ответы: 1б, 2 в, 3 г, 4 в, 5 а, 6 в, 7 б, 8 в, 9 а, 10 б, 11 г, 12 в, 13 в, 14 а, 15 а, 16 а, 17 г, 18 а, 19 а, 20 в, 21 б, 22 б, 23 г, 24 в, 25 г, 26 в, 27 в, 28 а, 29 г, 30 б, 31 б, 32 б, 33 а, 34 а, 35 б, 36 г, 37 в, 38 б, 39а, 40 в, 41в, 42г, 43б, 44а, 45б, 46г, 47б, 48в, 49а, 50 г

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

Критерии оценки рубежного контроля

«Отлично» – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;
«Хорошо» – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие

несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

«Удовлетворительно» – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«Неудовлетворительно» – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;

- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
Продвинутый «отлично»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p>Владеть: в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
Повышенный «хорошо»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации,</p> <p>Уметь: ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p>Владеть: устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
Базовый «удовлетворительно»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные теоретические понятия курса, обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> <p>Уметь: применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p>Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны,</p> <p>Уметь: студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p>Владеть: базовыми навыками использования</p>

	имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.
--	--

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08558-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470408>

Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9861-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472143>

Енина, Л. В. Практика журналистского общения: учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472617>

Политическая журналистика: учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.]; под редакцией С. Г. Корконосенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00255-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450323>

б) дополнительная литература

Бобров, А.А. Путь к профессионализму [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] для курса «Основы творческой деятельности журналиста» / А. А. Бобров. - Москва : б/и, 2011. - 169 с.

Гегелова, Н.С. Культурная миссия телевидения [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Н. С. Гегелова. - Москва : Рос. ун-т дружбы народов, 2011. - 266 с. - ISBN 978-5-209-03533-6.

Зверева, Н. Прямой эфир: В кадре и за кадром [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Н. Зверева ; Зверева Н. - Москва : Альпина Паблишер, 2012. - 241 с. - Коллекция Останкино. - ISBN 978-5-91671-194-3.

Корконосенко, С.Г. Теория журналистики: моделирование и применение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Г. Корконосенко. - Москва : Логос, 2010. - 248 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-471-1.

Шевелев, Г.А. История отечественного телевидения: Взгляд исследователей и практиков [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Г. А. Шевелев ; Ред. Шевелев Г.А. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 161 с. - ISBN 978-5-7567-0658-1.

Журналистика. Общество. Ценности [Электронный ресурс]: монография / ред.-сост. В.А. Сидоров. - СПб.: Петрополис, 2012. - 449 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРосика". - ISBN 978-5-9676-460-7.

Маршак, М.И. От кадра - к сюжету фильма. (Сценарий документального фильма): Учеб.-метод. пособие / М.И. Маршак; Моск. гос. ун-т культуры. - М., 1996. - 46с. - Библиогр.: с.46. - 3000-.

Муратов, С.А. Пристрастная камера: Учеб. пособие / С.А. Муратов. - 2-е изд.; испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2004. - 185,[2]с. - (Телевиз. мастер-класс). - Библиогр.: с.183-[186]. - ISBN 5-7567-0335-7: 113-.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Руконт» <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»

<https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика»

<http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским (практическим) занятиям по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл

выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залог успеха на сессии.

Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой

дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания, – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Зачет завершается выставлением студенту оценки «зачтено» или «не зачтено».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО

ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

Mozilla Firefox

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профилю подготовки Интернет-журналистика.

Автор-составитель: к. филол. н., доцент Быков Д.В.

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики